



Algemeen veiligheidsplan	
Periode	2022 opgesteld
Borging	Riëtte

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Deel 1: De sociale veiligheid.....	4
Hoe werken we preventief?	4
Hoe werken we curatief?	4
Hoe meten we?	5
Hoe organiseren we het op school?.....	5
Hoe communiceren we het intern en extern?	5
Hoe zorgen we dat het door cyclisch te werken levend blijft voor alle betrokkenen?.....	6
Deel 2: De fysieke veiligheid.....	6
Het schoolgebouw.....	6
De schoolomgeving.	6
De speeltoestellen.....	7
Deel 3: De RI & E:.....	7

Inleiding

Op De Ark wordt in overleg met team, ouders en kinderen gezorgd voor een veilig schoolklimaat. Dat betekent dat we van alle betrokkenen gedrag verwachten dat een veilig schoolklimaat mogelijk maakt en dat de school en de materialen daarin en daarbij zodanig zijn ingericht en onderhouden dat er veilig gebruik van kan worden gemaakt. Met andere woorden; aan de sociale en fysieke veiligheid wordt voortdurend aandacht gegeven waarbij alle dagen goed pedagogisch handelen de basis is om een veilige plek voor betrokkenen vorm te geven.

Omdat deze opdracht voor alle scholen geldt, heeft Aves het beleidsstuk 'Protocollen sociale en fysieke Veiligheid' vastgesteld. Deze protocollen kunt u vinden op www.aves.nl – organisatie – beleidsdocumenten – onderwijs – 2.5.

Er zijn veel documenten die (vaak deels) relevant zijn in het kader van veiligheid op scholen. Zonder uitputtend te willen zijn, volgt hieronder een opsomming van die beleidsstukken, zoals die te vinden zijn op de site van Stichting Aves (www.aves.nl).

- 2.1 Schoolverzuim
- 2.3 Het schorsings- en verwijderingsbeleid
- 2.5 Protocollen sociale en fysieke Veiligheid
- 2.5.5 Voor de schoolgids
- 2.8 Privacy, gedragsregels en afspraken
- 3.5 Ziekteverzuim medewerkers
- 3.13 Taakbeleid medewerkers
- 3.15 Inwerktrajecten medewerkers
- 6.1.4 Meldcode kindermishandeling
- 6.1.5 Klachtenregeling
- 6.1.7 Kwaliteitszorg
- 6.1.8 Klokkenluidersregeling

Daarnaast is er natuurlijk over dit onderwerp van alles te vinden op de website van school en in de schoolgids.

Deel 1: De sociale veiligheid

Uitgangspunt is dat alle kinderen welkom zijn op onze school. Alleen als we niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte en als het gedrag van kind en/of ouders bedreigend is voor anderen, gaan we op zoek naar een andere onderwijsplek.

Om dat te bereiken beschrijven we de volgende onderwerpen:

- Hoe werken we preventief?
- Hoe werken we curatief?
- Hoe meten we?
- Hoe organiseren we het op school?
- Hoe communiceren we het intern en extern?
- Hoe zorgen we dat het door cyclisch te werken levend blijft voor alle betrokkenen?

Hoe werken we preventief?

Preventief werken betekent het voorkomen van onveiligheid. Op de eerste plaats betekent het dat we 'normaal' met elkaar omgaan. We praten op een normale manier met elkaar en geweld, op welke manier dan ook, wordt niet toegestaan. Nu is dat 'normaal' niet voor iedereen hetzelfde. Daarom hebben we op onze school enkele regels vastgesteld:

- We vinden het belangrijk dat er een goede sfeer is.
- We luisteren goed naar anderen en naar alle leerkrachten.
- We zijn altijd aardig naar andere kinderen en helpen elkaar.
- We lopen en werken rustig in school.
- We zijn zuinig op onze spullen en op het schoolgebouw.
- We spelen op het plein sportief met elkaar en iedereen mag meedoen.
- We zijn duidelijk als we iets niet willen: 'Stop, ik vind het niet leuk dat je ...'.

Ook is duidelijk dat kinderen op dit gebied nog moeten leren en dat doen we door elke dag te werken met de methode Trefwoord. Om een sociaal veilige groep te creëren wordt er veel gepraat met de leerling en is er dagelijks aandacht voor sociaal en emotioneel leren. Wij hebben op school een anti-pestprotocol opgesteld dat u kunt vinden op de website <https://www.basisschool-de-ark.nl/anti-pestprotocol/>. Eveneens vindt u protocollen hierover op de website van Aves. www.aves.nl (beleidsstuk 2.5).

Hoe werken we curatief?

Als het, ondanks alle inspanningen ter voorkoming, toch mis gaat, kunnen er diverse acties worden ondernomen. De normale gang is om er met de leerkracht over te spreken. De leerkracht zal er alles aan doen om de situatie te verbeteren. De leerkracht kan de ondersteuning van de gedragspecialist, die de school rijk is, vragen om ondersteuning. Deze ondersteuning kan zowel leerkracht als leerling gericht zijn. Ook de Intern begeleider van de school kan de leerkracht helpen bij het optimaliseren van de groepsprocessen. Hebben deze inspanningen geen zichtbaar resultaat, dan kan er contact worden opgenomen met de veiligheidscoördinator/vertrouwenspersoon Mw. R. Boons van de school: r.boons@aves.nl.

Deze zal proberen om de oorzaken te vinden, te onderzoeken wat wel of niet helpt en eventueel externe ondersteuning te zoeken. Deze ondersteuning kan voor één kind, een groepje kinderen of de hele groep worden ingezet. Ook organisatorische maatregelen zullen worden overwogen. Is het probleem dan nog niet opgelost dan zal het schorsings- en verwijderingsbeleid worden ingezet.

Zie de website van de school voor het anti-pestprotocol. Als er sprake is van pestgedrag wordt het 'formulier pestgedrag' ingevuld en digitaal opgeslagen.

Hoe meten we?

Voor ons is het belangrijk om te weten hoe de kinderen de school ervaren en daarom wordt elk jaar een leerling-enquête gehouden i.s.m. 't Onderwijsbureau in Meppel. De uitslagen worden in het team en daarna in de klassen besproken, de benodigde maatregelen zullen daar worden vastgesteld en er zal worden afgesproken wie daarin welke rol heeft/hebben.

De veiligheidscoördinator monitort de voortgang en kan leerkrachten en kinderen daarop aanspreken. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de directeur.

Natuurlijk willen we ook weten hoe de leerkrachten hun welbevinden beoordelen en daarvoor hebben we een tweejaarlijkse enquête. De ouders kunnen op de ouderenquête aangeven hoe zij de veiligheid op school ervaren. Deze enquête wordt hen 1x per vier jaar voorgelegd.

Hoe organiseren we het op school?

Naast hetgeen hiervoor al is vermeld, zorgen we er natuurlijk voor dat:

- er orde is in de klassen;
- de regels worden nageleefd;
- er toezicht is op de kinderen gedurende de schoolperiode;
- er opvang en verzorging is als het eens mis is gegaan;
- er een vast aanspreekpunt is.

Heel belangrijk vinden we het voorbeeldgedrag van de leerkrachten. Indien relevant stelt de veiligheidscoördinator het veiligheidsbeleid in de teamvergadering aan de orde.

Natuurlijk worden jaarlijks ook de RI & E acties uitgevoerd en besproken. Veelal betreffen dit acties die bij fysieke veiligheid horen, maar in de RI & E kunnen ook zaken die met de sociale veiligheid hebben te maken, worden aangegeven.

Hoe communiceren we het intern en extern?

Team: Indien relevant bespreking in het team door de veiligheidscoördinator.

Ouders: Het beleid is o.a. te vinden op de website van de school en de website van Aves waardoor het tevens voor externen vindbaar is. Tijdens de intakegesprekken met nieuwe ouders zijn regels en veiligheid onderwerp van gesprek. De protocollen die de school hanteert worden onder de aandacht gebracht en eveneens de manier waarop in school aan veiligheid wordt gewerkt.

Leerlingen: De leerlingen moeten het beleid 'merken' in de school. De school- en klassenregels worden aan het begin van het nieuwe schooljaar in iedere groep geïntroduceerd. De klassenregels worden in principe samen met de leerlingen gemaakt. Na elke vakantieperiode worden de regels en afspraken weer met de kinderen besproken.

Hoe zorgen we dat het door cyclisch te werken levend blijft voor alle betrokkenen?

Het veiligheidsbeleid is ook onderwerp van gesprek in de MR, de monitoringsrondes door het CvB, de scholenbezoeken door de onderwijskundige en de gesprekken met de bedrijfsarts. Het Aves-beleid wordt cyclisch geëvalueerd.

Deel 2: De fysieke veiligheid

Hierbij kunnen we onderscheiden:

- Het schoolgebouw
- De schoolomgeving
- De speeltoestellen

Het schoolgebouw

Het gebouw voldoet aan alle wettelijke veiligheidseisen. 't Onderwijsbureau Meppel ondersteunt Aves daarin en elke 1,5 jaar wordt er een schouw uitgevoerd, de eventuele acties gepland en uitgevoerd. In het gebouw zorgen we voor goedgekeurd en bij de leeftijd/lengte van de kinderen aangepast meubilair en andere hulpmiddelen. Ook de leerkrachten hebben een passende werkplek. Er zijn voldoende bedrijfshulpverleners (BHV'ers) die periodiek worden bijgeschoold en elk jaar wordt er een onverwachte ontruiming geoefend en nabesproken. De school ziet er opgeruimd uit en de doorgangen worden vrijgehouden.

De schoolomgeving

Bij de schoolomgeving denken we aan het schoolplein en de buurt van de school. Het schoolplein voldoet aan de gestelde veiligheidseisen en als er door de leerlingen gebruik van wordt gemaakt onder schooltijd, is het toezicht geregeld. Indien er kinderen binnen blijven tijdens de pauze dan wordt dit gemeld aan een collega. Deze collega houdt dan toezicht op de leerling(en) die binnen blijven gedurende de afwezigheid van de eigen groepsleerkracht.

Om leerlingen bewust en veilig aan het verkeer te laten deelnemen worden er verkeerslessen gegeven en de leerlingen van groep 7 en/of groep 8 doen mee aan het landelijk fietsexamen. Op deze manier hopen wij bij te dragen aan het feit dat de leerling zich correct en met inachtneming van de verkeersregels veilig kan deelnemen aan het verkeer op de route van en naar de school. Jaarlijks communiceren we met ouders/verzorgers de gewenste rijrichting voor school, zodat het halen en brengen van de leerlingen zo veilig mogelijk verloopt.

Bij ongevallen of incidenten worden de digitale formulieren 'incidentenregistratie' en 'ongevallenregistratie' ingevuld.

De speeltoestellen

De speeltoestellen voldoen aan de gestelde veiligheidseisen. Als een defect wordt gezien, wordt dit gemeld bij de directie. De conciërge zal het euvel zo spoedig mogelijk verhelpen en, indien nodig, wordt het speeltoestel (tijdelijk) verwijderd of afgesloten.

Alle buitenspeeltoestellen worden periodiek door de gemeente gekeurd en voor de binnenspeeltoestellen en de verplaatsbare buitenspeeltoestellen (kruiwagens e.d.) heeft Aves twee keurmeesters opgeleid die jaarlijks de scholen bezoeken. Zij leveren de school een logboek met daarin de noodzakelijke reparaties en aanpassingen. De uit te voeren acties worden samen met de acties vanuit RI & E door de directeur met de veiligheidscoördinator en de conciërge besproken en gepland.

Deel 3: De RI & E

De verplichte Risico Inventarisatie & Evaluatie wordt eenmaal per 4 jaar uitgevoerd met het instrument Arbo-meester. De bedrijfsarts beoordeelt de uitkomsten van de RI & E. De uitkomsten worden vervolgens besproken in het team en de MR. Dit instrument meet naast de fysieke ook de sociale veiligheid. Daaruit volgt een actiepuntenlijst gevolgd door een meerjarig plan van aanpak. Elk jaar wordt dit plan van aanpak door de directeur met de BHV-werkgroep besproken. Het nieuwe plan van aanpak voor het dan komende schooljaar wordt met het team besproken.